



## **Administratif**

### **Communication**

- Amélioration de l'accueil physique ou téléphonique
- PNL, écoute active, Gestalt, analyse transactionnelle...
- Prendre la parole en public
- Ecrits professionnels

### **Management & Ressources Humaines**

- Processus de recrutement et d'intégration
- Conduite de l'entretien annuel/professionnel
- Conduite de l'entretien d'évaluation des compétences
- Conduite de réunion
- Conduite des hommes, fonction de chef d'équipe
- Management de l'entreprise, de projet ou de stratégie
- Formation de formateurs occasionnel
- Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- Plan d'action séniors
- Formation de tuteurs
- Animation d'équipes
- Prévention de l'épuisement professionnel
- Cohésion de groupe

### **Marketing & Techniques de Vente**

- Formation, motivation de la force de vente
- Internet et le e-commerce
- Le Commerce international : import, export, procédures douanières
- Vendre par téléphone
- Appels d'offres et marchés publics, dématérialisation des achats





## **Administratif**

### **Langues Étrangères**

- Anglais, Espagnol, Allemand, Italien, Russe, Chinois...

### **Organisation du Travail**

- Élaborer un compte rendu, prendre des notes de façon efficace, lecture rapide
- Gestion des situations, des clients difficiles, des conflits
- Gestion du temps, des priorités, organisation du travail
- Efficacité personnelle, self management
- Assistanat, secrétariat

### **Informatique & Bureautique**

- Dessin ou Conception Assisté par Ordinateur
- Internet : utilisation d'Internet, création de site,
- Logiciels de bureau : Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint
- Maintenance et dépannage informatique
- Multimédia, infographie, réseaux informatiques

### **Gestion & Comptabilité**

- La comptabilité journalière, la comptabilité de fin d'exercice
- La TVA
- La gestion des salaires et les charges sociales, la gestion du personnel
- Les logiciels : Ciel, Sage, autres logiciels comptables

---

Pour réserver l'une de nos formations,  
contactez-nous par mail, téléphone ou via notre site internet :

05.63.97.03.70 [contact@infor81.fr](mailto:contact@infor81.fr) [www.infor81.fr](http://www.infor81.fr)